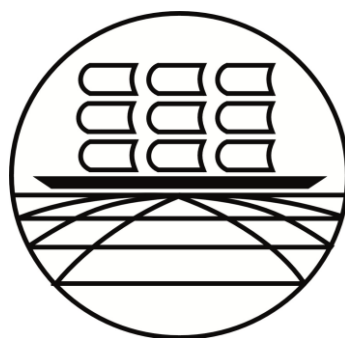


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК им. И.И. Месяцева
ФГБОУ ВО «МГТУ»
И.В. Артеменко
(подпись)
«31» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: ОП. 16 Правоохранительные и судебные органы
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки
форма обучения: очная

Мурманск
2019

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического объединения преподавателей
дисциплин общего и социально-
экономического цикла по специальностям,
реализуемым в ММРК имени И.И. Месяцева
и дисциплин профессионального цикла
специальностей 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения и
43.02.10 Туризм

Председатель Имаева А.А.

Протокол от «29» мая 2019 г.

Разработано
на основе ФГОС СПО по специальности
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения базовой подготовки,
утвержденного приказом Министерства
образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. №
508

Автор(составитель): Симонишвили Е.Н., к.ф. н., преподаватель ММРК имени И.И. Месяцева
ФГБОУ ВО «МГТУ»

Эксперт (рецензент): Кабанов М.Л., преподаватель ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО
«МГТУ»

Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКО (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКО (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКО (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКО (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКО (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

* - при наличии изменений и (или) дополнений заполняется лист изменений, вносимых в РП

Лист изменений, вносимых в РП (при наличии)

Учебная дисциплина _____

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании МКо(МО/ ЦК)

наименование МКо (МО/ЦК)

от «___» _____ 201__ г., протокол № _____

Председатель МКо(МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Пояснительная записка.

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508; учебного плана очной форм обучения, утвержденного 31.05.2019г.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: обеспечить более высокий уровень профессиональной подготовки обучающихся.

1.3 Требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;

У2 - пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;

У3 - анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационно-правовые системы;

У4 - составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационно-правовые системы;

знать:

31 - основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

32 - государственно-правовое устройство РФ;

33 - формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;

34 - устройство системы правоохранительных органов;

35 - состав и виды правонарушений;

36 - основания и виды юридической ответственности;

37 - формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;

38 - структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1)

Таблица 1 - Компетенции, формируемые дисциплиной «Правоохранительные и судебные органы» в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У1 – У4, 31 – 38
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	У1 – У4, 31 – 38
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	У1 – У4, 31 – 38

	ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У1 – У4, 31 – 38
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У1 – У4, 31 – 38
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У1 – У4, 31 – 38
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	У1 – У4, 31 – 38
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	У1 – У4, 31 – 38
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	У1 – У4, 31 – 38

2. Структура и содержание учебной дисциплины Правоохранительные и судебные органы

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72		
Обязательная учебная нагрузка (всего)	48		
в том числе:			
теоретические занятия (лекции, уроки)	38		
лабораторные занятия			
практические занятия (семинары)	10		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>			
Самостоятельная работа (всего)	18		
в том числе:			
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>			
консультации	6		
Промежуточная аттестация	<i>Форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом)</i>		
	<i>Дифференцированный зачет</i>		

2.2. Тематический план дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»

Таблица 3

Коды компетенций/компетентностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, час	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Консультации
			всего	в том числе				всего	числе индивидуальный	
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)			
ОК1-4, 6, 7, 9, ПК 1.1, 1.6	Раздел 1.Судебные органы	26	18	14	4			8		
ОК1-4, 6, 7, 9, ПК 1.1, 1.6	Раздел 2.Органы юстиции, их система и задачи	10	6	6	-			4		
ОК1-4, 6, 7, 9, ПК 1.1, 1.6	Раздел 3.Прокуратура	10	6	4	2			2		2
ОК1-4, 6, 7, 9, ПК 1.1, 1.6	Раздел 4.Органы предварительного следствия и дознания	6	4	4	-			2		
ОК1-4, 6, 7, 9, ПК 1.1, 1.6	Раздел 5.Адвокатура в государстве	6	4	2	2					2
ОК1-4, 6, 7, 9, ПК 1.1, 1.6	Раздел 6. Нотариат	6	4	2	2					2
ОК1-4, 6, 7, 9, ПК 1.1, 1.6	Раздел 7.Правоохранительные органы зарубежных государств	6	4	4	-			2		
	Всего	72	48	38	10			18		6

2.3 Содержание программы дисциплины Правоохранительные и судебные органы

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Объем часов очной формы обучения, час			Уровень освоения
		очная форма *	очная форма *	очная форма *	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1.	Судебные органы	26			
Тема 1.1. Принципы осуществления правосудия	Содержание учебного материала: Понятие и классификация принципов осуществления правосудия и их система. Организационные и функциональные принципы осуществления правосудия. Принципы правосудия, закрепленные в Конституции РФ.	2			<i>1</i>
Тема 1.2. Суд как орган государств, осуществляющий правосудие	Содержание учебного материала: Взаимоотношения суда с органами государственной власти и с исполнительно-распорядительными органами. Понятие судебного верховенства. Полномочия высших органов государственной власти по отношению к судам, реализации этих полномочий.	4			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Органы судебной системы и значение их деятельности	2			<i>3</i>
Тема 1.3. Общая характеристика судебной системы государства	Содержание учебного материала: Общие понятия о компетенции судов. Сущность рассмотрения дел по первой инстанции. Рассмотрение дел в кассационном порядке. Пересмотр приговоров, решений и определений вступивших в законную силу. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам.	2			<i>1</i>
Тема 1.4. Судебная система Российской Федерации	Содержание учебного материала: Верховный суд Российской Федерации – высший судебный орган суверенного государства. Порядок образования Верховного суда, Состав Верховного суда. Порядок формирования и полномочия областного суда. Полномочия городского и районного суда.	6			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить таблицу «Судебная система РФ»	2			<i>3</i>
Тема 1.5. Конституционный суд	Содержание учебного материала: Основы деятельности Конституционного суда. Сроки рассмотрения дел в КС РФ. Пределы разрешения дел и дачи заключений КС РФ. Порядок проведения заседаний КС	6			
		2			<i>1</i>

Российской Федерации	РФ. Председательствующий в заседании КС РФ, его полномочия.				
	Практическое занятие:				
	№ 1. Решение задач, относящихся к компетенции КС РФ.	2			2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему «Компетенция КС РФ»	2			3
Тема 1.6. Арбитражный суд в Российской Федерации	Содержание учебного материала:	6			
	Место арбитражных судов в системе правоохранительных органов . Задачи арбитражных судов, принципы их организации и деятельности. Подведомственность дел арбитражным судом. Дела по экономическим спорам, подведомственные арбитражным судам. Дела в сфере управления, подлежащие рассмотрению арбитражными судами.	2			1
	Практическое занятие:				
	№ 2. Решение задач, относящихся к компетенции Арбитражного суда.	2			2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка к практической работе № 2.	2			3
Раздел 2.	Органы юстиции, их система и задачи	10			
Раздел 2. Органы юстиции, их система и задачи	Содержание учебного материала:	10			
	Сущность и задачи организационного обеспечения судебной деятельности как одна из функций органов юстиции. Формы осуществления организационного обеспечения деятельности судов. Недопустимость вмешательства органов юстиции в разрешение судами конкретных дел.	2			1
	Система органов юстиции в Российской Федерации. Состав и компетенция министерства юстиции. Сущность и задачи организационного обеспечения судебной деятельности. Функции юстиции.	2			1
	Состав и компетенция отделов юстиции администраций области и краев. Взаимоотношение органов юстиции с органами, осуществляющими наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды.	2			1
	Самостоятельная работа обучающихся:				
	1. Решение задач по теме «Органы юстиции, их система и задачи»	2			3
	2. Составит схему «Система органов юстиции в РФ»	2			3
Раздел 3.	Прокуратура	10			
Тема 3.1. Прокуратура в системе государства	Содержание учебного материала:	4			
	Основные направления деятельности прокуратуры Российской Федерации. Предмет прокурорского надзора за исполнением законов местными представительными органами, органами исполнительной власти, управления и контроля, юридическими лицами, а	2			1

	также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов.				
	Самостоятельная работа обучающихся:				
	1. Участие прокуроров в рассмотрении судами дел как одно из важных направлений деятельности	2			3
Тема 3.2. Система органов прокуратуры Российской Федерации	Содержание учебного материала:	6			
	Общая характеристика системы органов Прокуратуры Российской Федерации. Системы территориальных органов прокуратуры. Специализированные прокуратуры, образуемые Генеральным прокурором Российской Федерации. Органы прокуратуры, осуществляющие надзор за исполнением законов в Вооруженных Силах.	2			1
	Практическое занятие:				
	№ 3. Решение задач по теме «Прокуратура».	2			2, 3
	Консультация	2			2
Раздел 4.	Органы предварительного следствия и дознания	6			
Раздел 4. Органы предварительного следствия и дознания	Содержание учебного материала:	6			
	Понятие предварительного расследования и его задачи. Соотношение оперативно-розыскной деятельности с предварительным расследованием преступлений. Формы предварительного расследования.	2			1
	Понятие и содержание дознания.	2			1
	Самостоятельная работа обучающихся:				
	1. Решение задач по теме «Органы предварительного следствия и дознания».	2			3
Раздел 5.	Адвокатура в государстве	6			
Раздел 5. Адвокатура в государстве	Содержание учебного материала:	6			
	Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами юридическим и физическим лицам. Юридические услуги органов адвокатуры. Осуществление представительства интересов истцом и ответчиком по гражданским делам. Участие адвокатов в качестве защитников подозреваемых и обвиняемых по уголовным делам.	2			1
	Практическое занятие:				
	№ 4. Решение задач по теме «Адвокатура».	2			2, 3
	Консультация	2			2
Раздел 6.	Нотариат	6			
Раздел 6. Нотариат	Содержание учебного материала:	6			
	Основные правила совершения нотариальных действий. Компетенция государственных нотариальных действий. Разграничение полномочий нотариальных контор.	2			1
	Практическое занятие:				
	№ 5. Решение задач по теме «Нотариат».	2			2, 3

	Консультация	2			2
Раздел 7.	Правоохранительные органы зарубежных государств	6			
Раздел 7. Правоохранительные органы зарубежных государств	Содержание учебного материала:	6			
	Основные правовые системы зарубежных государств и их общая характеристика. Правоохранительные органы государств с романо-германской системой права.	2			1
	Правоохранительные органы государств с англо-саксонской системой права. Основные черты системы правоохранительных органов этих государств на примере США и Великобритании.	2			1
	Самостоятельная работа обучающихся:				
	1. Общая характеристика судебной системы иностранного государства	2			3
	Дифференцированный зачет	2			3
	Всего:	72			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

** - входной контроль обязателен для специальностей в области подготовки членов экипажей морских судов, проводится для общей оценки уровня знаний обучающихся на первой лекции путем экспресс-опроса. По результатам входного контроля преподаватель корректирует методику преподавания.*

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (в перечень входят методические указания к выполнению практических, лабораторных, контрольных, самостоятельных, расчетно-графических, курсовых и др. работ)

1. Методические указания к выполнению практических работ для очной формы обучения.
2. Методические указания к выполнению самостоятельной работ для очной формы обучения.

2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:

1. Правоохранительные органы Российской Федерации. Курс лекций [Электронный ресурс] / Сverdjukov N.V. - М. : Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392215447.html>
2. Правоохранительные органы России : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для студентов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / под общ. ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015.

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. Официальный сайт Субрегионального бюро Международной организации труда для стран Восточной Европы и Центральной Азии - www.ilo.ru
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://президент.рф/>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.правительство.рф/>
5. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации <http://ombudsmanrf.org/>
6. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости <http://rostrud.ru/>
7. Электронный сервис Федеральной службы по труду и занятости <http://www.онлайнинспекция.рф/>
8. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации <http://pravo.minjust.ru/>
9. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ <https://www.rosminzdrav.ru/>
10. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>
11. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>
12. Официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru/>
14. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
15. Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) <http://www.fnpr.ru/>
16. Сайт справочной правовой системы «Гарант» <http://www.garant.ru/>
17. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
18. Официальный сайт «Российской газеты» <http://www.rg.ru/>

19. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;

20. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;

21. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2019/2020	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2019/2020	Антивирус Dr.WebDesktopSecuritySuite (комплексная защита), Dr.WebServerSecuritySuite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет дисциплин права № 507 (г. Мурманск, ул. Русанова, д. 12)	Кабинет оснащен следующим оборудованием: Дополнительные технические средства обучения, учебное оборудование, средства свя-зи: классная доска для письма мелом - 1 шт. Учебная мебель: стол преподавателя - 1 шт.; стул преподавателя- 1 шт.; парты 2-х мест-ные - 18 шт.; стулья - 36 шт. Другое: методическое пособие по выполнению практических работ по дисциплине Се-мейное право – 10 шт.; методические пособия по выполнению практических работ по дисциплине Гражданское право – 10 шт.; методические пособия по выполнению прак-тических работ по дисциплине Гражданский процесс – 10 шт.; схемы по дисциплине Семейное право – 30 шт.; схемы по дисциплине Гражданское право – 30 шт.; схемы по дисциплине Гражданский процесс – 30 шт.

2.7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 7

Освоенные компетенции/	Результаты обучения	Показатели оценки уровня	Формы и методы контроля и оценки
------------------------	---------------------	--------------------------	----------------------------------

компетентности	(освоенные умения, усвоенные знания)	сформированности	
1	2	3	4
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>У1 – У4, 31 – 38</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии через проявление серьезной мотивации к профессии; - стремление к приобретению новых профессиональных знаний и умений; - демонстрация тщательной подготовки по основам профессиональных знаний; - выступление на научно-практических конференциях; - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией (конкурсы проф. мастерства, выставки и т.п.) 	<p>Выполнение заданий практической и самостоятельной работы. Защита практических работ. Доклад, эссе. Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>У1 – У4, 31 – 38</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности осознать цели деятельности и умение их пояснить; - демонстрация способности и готовности выполнять деятельность по образцу; - демонстрация умения организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения поставленных задач из известных, оценивать их эффективность и качество; - демонстрация способности работать самостоятельно; - демонстрация умения использовать различные 	<p>Выполнение заданий практической и самостоятельной работы. Защита практических работ. Тест, письменная работа, устный опрос, собеседование, научно-исследовательская работа, презентации, индивидуальные задания и др. Дифференцированный зачет.</p>

		<p>источники для поиска информации, использования и её презентации;</p> <p>-точность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации работы органов социальной защиты населения.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>У1 – У4, 31 – 38</p>	<p>- демонстрация умения планировать, организовывать и контролировать свою деятельность;</p> <p>- демонстрация умения распознавать нестандартные ситуации и демонстрация оперативной реакции на них;</p> <p>- демонстрация стремления оперировать нормами и понятиями, связанными с профессией;</p> <p>- демонстрация способности генерировать альтернативные варианты решения проблемы и новые идеи;</p> <p>- демонстрация способности порождать новые идеи и выступать инициатором принятия решения по совершенствованию деятельности;</p> <p>- умение обосновывать свои решения и отстаивать их при возникновении возражений;</p> <p>- осознание меры ответственности за принятые решения;</p> <p>- видение последствий принятого решения;</p> <p>- определение рисков принятого решения и способов их</p>	<p>Выполнение заданий практической и самостоятельной работы. Защита практических работ. Тест, письменная работа, устный опрос, собеседование, научно-исследовательская работа, презентации, индивидуальные задания и др. Дифференцированный зачет.</p>

		предотвращения.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У1 – У4, 31 – 38	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация владения письменной и устной коммуникацией на родном языке; - стремление самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию, преобразовать, сохранять и передавать её; - демонстрация склонности к ориентации в информационных потоках; - стремление критически осмысливать полученные сведения и принимать их для расширения своих знаний; - умение выделять в информации главное и необходимое; - ориентирование в действующем законодательстве; 	Выполнение заданий практической и самостоятельной работы. Защита практических работ. Тест, письменная работа, устный опрос, собеседование, научно-исследовательская работа, презентации, индивидуальные задания и др. Дифференцированный зачет.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У1 – У4, 31 – 38	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков межличностного общения; - умение выслушать собеседника; - демонстрирует способность и готовность к сотрудничеству; - демонстрирует организаторские качества и способности; - проявление умения работать в группе, команде; - положительная реакция на вклад других членов команды в общий результат работы; - умение 	Групповая самостоятельная работа; мозговой штурм, деловые игры, ролевые игры, выполнение самооценки своих действий. Выполнение заданий практической и самостоятельной работы. Защита практических работ.

		<p>координировать коллективные действия работы группы и вдохновлять других членов команды на полезный вклад в работу.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>У1 – У4, 31 – 38</p>	<p>– оценка результатов своей профессиональной деятельности, деятельности коллег и подчиненных; – способность нести ответственность за принимаемые решения и результаты деятельности.</p>	<p>Выполнение заданий практической и самостоятельной работы. Научно-исследовательская работа, презентации. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>У1 – У4, 31 – 38</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - владение навыками саморазвития и умело их использование для повышения личной конкурентоспособности; - проявление интереса к нормотворчеству; - анализ современного законодательства; - владение терминологией по предмету; - отслеживание изменений в законодательстве; - определение причины необходимости смены правовой базы или ее усовершенствования; - определение условий и результатов успешного применения правовой базы.</p>	<p>Конспектирование материала по алгоритму, реферат, научно-исследовательская работа, презентации. Выполнение заданий практической и самостоятельной работы. Защита практических работ. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и</p>	<p>У1 – У4, 31 – 38</p>	<p>– выделяет нормативно-правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – определяет, действуют ли</p>	<p>Выполнение заданий практической и самостоятельной работы. Защита практических работ. Тест, письменная работа, устный опрос, собеседование, научно-исследовательская работа, презентации, индивидуальные задания и</p>

<p>социальной защиты.</p>		<p>нормативно-правовые акты во времени, в пространстве и по кругу лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уясняет и разъясняет смысл и содержание нормативно-правовых актов, применяемых в профессиональной деятельности; – анализирует судебную практику при невозможности найти однозначный ответ в законодательстве или при наличии пробелов (коллизий) в нормативных правовых актах для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. 	<p>др. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>У1 – У4, 31 – 38</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знать основные категории и понятия административного права; – уметь оперативно выполнять поставленные задачи; – иметь навык работы с нормативно-правовыми источниками. <p>ориентироваться в национальном законодательстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь выполнять поставленные задачи, анализировать, делать выводы – иметь навык общения с отдельными лицами, категориями граждан и семьями 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы дисциплины; Оценка умения делового общения. Дифференцированный зачет.</p>